

ANEXO N° 01

Formato de perfil de puestos bajo régimen del Decreto Legislativo N° 1057 y/o Carreras Especiales

SECCIÓN: IDENTIFICACIÓN

| | |
|------------------------|-------------------------------|
| Órgano: | RECTORADO |
| Unidad Orgánica | OFICINA DE ASESORIA JURIDICA |
| Cargo estructural | NO APLICA |
| Clasificación | NO APLICA |
| Nombre del puesto | ESPECIALISTA EN ASUNTOS LEGAL |
| Dependencia jerárquica | NO APLICA |
| Puestos a su cargo | NO APLICA |

SECCIÓN: FUNCIONES

MISIÓN DEL PUESTO

CONTRIBUIR A BRINDAR SOPORTE LEGAL A LA ALTA DIRECCIÓN Y DEMÁS DEPENDENCIAS Y ESTAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD, GARANTIZANDO SU ÓPTIMO DESARROLLO DE ACTIVIDADES CON SEGURIDAD JURIDICA.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Elaborar informes técnicos legales en materia penal y administrativo, interpretar y emitir opinión en temas relacionados a la especialidad.
- Brindar apoyo jurídico eficiente y a las Unidades y diversas jefaturas técnica de la UNTELS en temas relacionados a la especialidad.
- Acudir a las conciliaciones, audiencias programadas por el juzgado civil y laboral en defensa de la UNTELS.
- Organizar notificaciones y adjuntarlas en sus respectivas expedientes judiciales.
- Calificar y apoyar cuando existan recursos impugnatorios de apelación en materia de Administrativa y Judicial.
- Manejo del aplicativo sinoe del poder judicial para realiza el impulso de los procesos de la oficina.
- Realizar seguimientos de los procesos judiciales investigaciones ante la fiscalia y arbitrajes en las que la UNTELS es parte.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Periodicidad de la Aplicación temporal (marcar con un X, luego explicar o sustentar) Permanente

SECCIÓN: REQUISITOS

FORMACIÓN ACADÉMICA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|----------|----------|--|--|------------|--|--|-----------------------------|--|--|-------------------------------|--|--|---------------|--|---|--|--------------------------------------|------------------------------------|--|---------|--|--|----------|----------|-------|-----------|----------|-------|---|
| A) Nivel Educativo | B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos | C) ¿Colegiatura? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td>Primaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Universitaria</td> <td></td> <td align="center">X</td> </tr> </table> | | Incompleta | Completa | Primaria | | | Secundaria | | | Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | Universitaria | | X | <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">Derecho</td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td>Egresado</td> <td>Grado</td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | Derecho | | | Maestría | Egresado | Grado | Doctorado | Egresado | Grado | Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> |
| | Incompleta | Completa | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Primaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Secundaria | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Básica (1 ó 2 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnica Superior (3 ó 4 años) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Universitaria | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Egresado(a) | <input type="checkbox"/> Bachiller | <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Derecho | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Maestría | Egresado | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Doctorado | Egresado | Grado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

* NORMATIVA RELACIONADO A LOS RÉGIMENES LABORALES DE LOS D. LEG. 276, 1057, 30220 Y OTROS * NORMATIVA RELACIONADA A LA AUTORIDAD NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL (SERVIR). * CONOCIMIENTO EN OFIMÁTICA. * CONOCIMIENTO EN DERECHO PENAL * CONOCIMIENTO EN DERECHO ADMINISTRATIVO * CONOCIMIENTO EN DERECHO PROCESAL CIVIL.

B) Cursos y/o programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

*REDACCION JURIDICA * DERECHO PROCESAL PENAL * DERECHO PENAL * GARANTIAS CONSTITUCIONAL EN EL PROCESO PENAL * CURSOS DE CONTRATACION CON EL ESTADO

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

| OFIMÁTICA | Nivel de dominio | | | | IDIOMAS / DIALECTO | Nivel de dominio | | | |
|----------------------------|------------------|--------|------------|----------|---------------------|------------------|--------|------------|----------|
| | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado | | No aplica | Básico | Intermedio | Avanzado |
| Procesador de textos | | X | | | Inglés | X | | | |
| Hojas de cálculo | X | | | | Quechua | X | | | |
| Programa de presentaciones | X | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Otros (Especificar) | X | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | Observaciones: | | | | |
| Otros (Especificar) | X | | | | | | | | |

EXPERIENCIA

Experiencia laboral general

Indique el tiempo total de experiencia laboral, ya sea en el sector público o privado.

4 AÑOS

Experiencia laboral específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en la función o la materia:

2 AÑOS COMO DEFENSOR LITIGANTE

B. Indique el tiempo de **experiencia requerido para el puesto** en el nivel mínimo de puesto (precisando este):

1 AÑO COMO DEFENSOR LITIGANTE

C. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 AÑO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PUBLICO COMO ABOGADO

Otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia, en caso existiera algo adicional para el puesto.

EXPERIENCIA ESPECIFICA, MINIMO HABER SIDO ASISTENTE LEGAL

HABILIDADES O COMPETENCIAS

*PENSAMIENTO ANALITICO *ACTITUD DE SERVICIO *TOMA DE DECISIONES

REQUISITOS ADICIONALES

